



UNIVERSITÀ DI PARMA

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Corso di Laurea in Fisioterapia

SCADENZE E MODALITA' PER I CAMBI DI SEDE E I TRASFERIMENTI IN ARRIVO dall'a.a. 2017-18

PREMESSA

Qualsiasi cambio sede e trasferimento in arrivo è possibile solo da corso di studio dello stesso profilo.

Qualsiasi cambio sede e trasferimento in arrivo è possibile esclusivamente in presenza di posti vacanti nella coorte di immatricolazione.

Si considera un posto nella coorte di immatricolazione come vacante quando lo studente che lo occupava:

- passa ad altro Corso (dello stesso o di altro ateneo)
- si trasferisce in uscita (ad altro ateneo)
- formalizza la Rinuncia agli Studi
- decade dalla qualità di studente (ovvero se per un numero di anni accademici pari al doppio della durata del corso non sostengono esami)

Se lo studente assume la qualità di ripetente o fuori corso o sospende gli studi, questo NON produce un posto vacante, in quanto continua comunque ad occupare un posto definito dal contingentamento ministeriale; si verifica solo un prolungamento della carriera degli studi.

Si darà corso alle azioni con la seguente priorità:

- cambio sede tra sedi dell'Università di Parma
- trasferimento in arrivo da Università italiane
- trasferimento in arrivo da Università estere CE
- trasferimento in arrivo da Università estere non CE

CAMBIO SEDE per l'a.a. 2017-18 tra sedi dell'Università di Parma

Dall'anno 2011/2012 sono stati attivati i Nuovi Ordinamenti (D.M.270/04). Potranno inoltrare domanda di cambio sede studenti in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento del Corso di Studio per essere iscritti al 2° ed al 3° anno del nuovo ordinamento.

Le richieste verranno accolte compatibilmente con la disponibilità di posti sulla sede calcolati sulla coorte di immatricolazione.

Nel caso in cui le domande fossero in numero superiore ai posti disponibili, verrà preso in considerazione il miglior punteggio conseguito alla prova di ammissione ai corsi di laurea programmati a livello nazionale.

Per gli studenti iscritti al 1° anno si applicano le regole di riassegnazione della sede previste nel Bando di selezione ai corsi di laurea programmati a livello nazionale.

SCADENZE

Le domande di nulla osta dovranno pervenire alla Segreteria Studenti entro il **25 agosto di ogni anno**.

Se la domanda dovesse essere presentata successivamente a tale data, sarà facoltà del Consiglio di Corso accettarla o meno, o, eventualmente attivare il trasferimento tra fine del 1° semestre ed inizio del 2° semestre.

MODALITA'

Le domande possono essere inoltrate entro il 25 agosto alla Segreteria Studenti – via Volturno, 39 – anche tramite posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno. In questo caso, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non farà fede il timbro postale.

La domanda dovrà essere corredato da:

- statino aggiornato
- autocertificazione in cui siano indicati gli anni di iscrizione, gli esami sostenuti, le frequenze acquisite compreso i tirocini
- certificazione delle Attività Didattiche Elettive svolte
- fotocopia del libretto di tirocinio.

TRASFERIMENTI IN ARRIVO per l'a.a. 2017-18 da Università italiane

Se lo studente è iscritto ad un altro Ateneo italiano e vuole trasferirsi al nostro Ateneo, deve presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di appartenenza rispettandone le scadenze e le modalità.

Dopo aver presentato la domanda di trasferimento presso l'attuale università, deve presentare domanda di trasferimento in ingresso presso l'Università di Parma seguendo le indicazioni sulle MODALITA' sotto riportate.

Attenzione: Al momento della consegna della domanda di immatricolazione occorre segnalare che si effettua un trasferimento da altro Ateneo italiano.

Attenzione: se si è interessati ai benefici per il diritto allo studio è bene consultare i bandi rispettivamente pubblicati dall'Ateneo di Parma e dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori. In particolare, prima di effettuare il trasferimento, bisogna considerare che la carriera, ai fini della concessione dei benefici e dell'attribuzione delle fasce di contribuzione ridotta, sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università; ciò indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale lo studente sarà collocato dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare, a seguito del trasferimento, la perdita dei benefici.

Si accettano domande di trasferimento solo dal medesimo corso di studio e del nuovo ordinamento successivo al D.M. 270/2004, e che prevedono per l'ammissione a corsi di laurea il superamento della prova di ammissione ai corsi di laurea programmati a livello nazionale, al fine di garantire adeguati standard formativi.

Dall'anno 2011/2012 sono stati attivati i Nuovi Ordinamenti (D.M.270/04). Potranno inoltrare domanda di trasferimento studenti in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento del Corso di Studio per essere iscritti al 2° ed al 3° anno del nuovo ordinamento. Le richieste verranno accolte compatibilmente con la disponibilità di posti calcolati sulla coorte di immatricolazione per garantire il rispetto del contingentamento ministeriale dei posti.

Requisito indispensabile per poter inoltrare la richiesta di nulla osta al trasferimento è l'aver superato l'esame di Tirocinio relativo all'anno di corso precedente o in alternativa, qualora l'esame al momento della richiesta di trasferimento non fosse stato ancora verbalizzato, si chiede di allegare una dichiarazione del Coordinatore del tirocinio che attesti di averlo regolarmente svolto con esito positivo.

Nel caso in cui le domande fossero in numero superiore ai posti disponibili, verrà preso in considerazione nel seguente ordine:

- numero totale di CFU sostenuti;
- media ponderata delle valutazioni conseguite.

SCADENZE

Le domande di nulla osta dovranno pervenire alla Segreteria Studenti **dal 1 luglio al 25 agosto di ogni anno.**

I fogli di congedo dovranno pervenire entro il **31 dicembre dell'anno in corso.**

MODALITA'

Le richieste di nulla osta al trasferimento devono essere presentate, compilando il Mod. A/25, scaricabile dalla modulistica di Ateneo al link <http://www.unipr.it/node/739>

Le domande possono essere inoltrate dal 1 luglio al 25 agosto alla Segreteria Studenti – via Volturno, 39 – anche tramite posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno. In questo caso, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non farà fede il timbro postale.

Il Mod. A/25 dovrà essere corredato da:

- statino aggiornato
- autocertificazione in cui siano indicati gli anni di iscrizione, gli esami sostenuti, le frequenze acquisite compreso i tirocini, seguendo il modulo A/26, scaricabile dalla modulistica di Ateneo a link <http://www.unipr.it/node/740>
- programmi dei corsi di tutti gli insegnamenti seguiti e relativi CFU, stampati da Syllabus
- Piano degli Studi
- certificazione delle Attività Didattiche Elettive svolte

Il Consiglio di Corso di Laurea provvederà a deliberare in merito all'anno di iscrizione, al rilascio del nulla osta e al riconoscimento della carriera già svolta.

Se si è già effettuato il pagamento delle tasse d'iscrizione per l'anno accademico in corso presso l'Ateneo di provenienza, questo non potrà essere considerato utile presso l'Università di Parma (si può tuttavia chiedere il rimborso all'Università di provenienza).

Se si proviene da una università dell'Emilia Romagna si è esonerati dal pagamento del contributo regionale, qualora sia stato già effettuato.

TRASFERIMENTI IN ARRIVO per l'a.a. 2017-18 da Università estere CE

Si accettano domande di trasferimento solo:

- dal medesimo corso di studio
- da corso di studio che forma professionisti con identico profilo anche se con diversa denominazione
- da istituzioni/università riconosciute dal CIMEA come rientranti nel Processo di Bologna.

Se lo studente è iscritto ad un altro Ateneo e vuole trasferirsi ad un corso di studio del nostro Ateneo, deve presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di appartenenza rispettandone le scadenze e le modalità.

Dopo aver presentato la domanda di trasferimento presso l'attuale università, deve presentare domanda di trasferimento in ingresso presso l'Università di Parma seguendo le indicazioni sulle MODALITA' sotto riportate.

Attenzione: Al momento della consegna della domanda di immatricolazione occorre segnalare che si effettua un trasferimento da Ateneo estero CE.

SCADENZE

Le domande possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno accademico e saranno esaminate nel primo Consiglio di Corso di Laurea utile che provvederà a deliberare in merito all'anno di iscrizione, al rilascio del nulla osta e al riconoscimento della carriera svolta.

MODALITA'

Gli studenti dovranno allegare alla domanda di trasferimento le certificazioni originali rilasciate dall'Ateneo di provenienza, corredate di traduzione legalizzata in lingua italiana.

La domanda dovrà essere corredata da:

- statino aggiornato, o documento simile
- certificazione in cui siano indicati gli anni di iscrizione, gli esami sostenuti, le frequenze acquisite compreso i tirocini
- programmi dei corsi di tutti gli insegnamenti seguiti e relativi crediti
- Piano degli Studi
- certificazione delle Attività Didattiche Elettive svolte

Si precisa, altresì, che i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione presentata, decorsi quattro mesi dalla data di pubblicazione dei risultati ed inoltre trascorsi sei mesi dalla medesima data, l'Università non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per la documentazione presentata dai singoli candidati.

NON SARANNO PRESE IN ESAME DOMANDE INCOMPLETE.

Sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia – DiMeC, a cui si accede dal seguente indirizzo: <http://mc.unipr.it/it>, verrà data comunicazione dei risultati delle domande inoltrate.

Per ulteriori informazioni lo studente dovrà rivolgersi al Referente per la Didattica.

Entro una settimana dalla pubblicazione dei risultati di cui sopra lo studente interessato deve procedere secondo il punto a) sotto indicato, decorso tale termine verrà considerato rinunciatario alla richiesta di trasferimento e verrà pubblicato successivo avviso.

La comunicazione dei risultati, secondo la procedura sopra indicata, vale a tutti gli effetti di legge, non si procederà quindi a comunicazioni di qualsiasi altro tipo agli interessati.

Se la richiesta viene accolta l'interessato dovrà:

- a) Richiedere alla Segreteria studenti di Parma il nulla osta per il trasferimento inoltrando una mail a segmed@unipr.it o per fax 0521347017 con indicazione del seguente oggetto "NULLA OSTA TRASFERIMENTO";
- b) Il nulla osta stesso sarà inviato all'interessato tramite mail o fax e dovrà essere consegnato all'Università di provenienza al fine di poter perfezionare la domanda di trasferimento di Sede;
- c) Richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento;
- d) Perfezionare il trasferimento utilizzando la procedura on line seguendo il percorso "trasferimento in entrata" all'indirizzo www.unipr.it cliccando sulla voce di menù **Iscrizioni On Line** (previa registrazione). Deve inoltre consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia la domanda firmata e corredata dai documenti richiesti e le ricevute dei versamenti effettuati compresa la tassa di congedo.

Se si è già effettuato il pagamento delle tasse d'iscrizione per l'anno accademico in corso presso l'Ateneo di provenienza, questo non potrà essere considerato utile presso l'Università di Parma (si può tuttavia chiedere il rimborso all'Università di provenienza).

TRASFERIMENTI IN ARRIVO per l'a.a. 2017-18 da Università estere non CE

Si accettano domande di trasferimento solo:

- dal medesimo corso di studio
- da corso di studio che forma professionisti con identico profilo anche se con diversa denominazione.

Se lo studente è iscritto ad un altro Ateneo e vuole trasferirsi ad un corso di studio del nostro Ateneo, deve presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di appartenenza rispettandone le scadenze e le modalità.

Dopo aver presentato la domanda di trasferimento presso l'attuale università, deve presentare domanda di trasferimento in ingresso presso l'Università di Parma seguendo le indicazioni sulle MODALITA' sotto riportate.

Attenzione: Al momento della consegna della domanda di immatricolazione occorre segnalare che si effettua un trasferimento da Ateneo estero non CE.

SCADENZE

Le domande possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno accademico e saranno esaminate nel primo Consiglio di Corso di Laurea utile che provvederà a deliberare in merito all'anno di iscrizione, al rilascio del nulla osta e al riconoscimento della carriera svolta.

MODALITA'

Gli studenti dovranno allegare alla domanda di trasferimento le certificazioni originali rilasciate dall'Ateneo di provenienza, corredate di traduzione legalizzata in lingua italiana.

La domanda dovrà essere corredata da:

- statino aggiornato, o documento simile
- certificazione in cui siano indicati gli anni di iscrizione, gli esami sostenuti, le frequenze acquisite compreso i tirocini
- programmi dei corsi di tutti gli insegnamenti seguiti e relativi crediti
- Piano degli Studi
- certificazione delle Attività Didattiche Elettive svolte

Si precisa, altresì, che i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione presentata, decorsi quattro mesi dalla data di pubblicazione dei risultati ed inoltre trascorsi sei mesi dalla medesima data, l'Università non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per la documentazione presentata dai singoli candidati.

NON SARANNO PRESE IN ESAME DOMANDE INCOMPLETE.

Sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia – DiMeC, a cui si accede dal seguente indirizzo: <http://mc.unipr.it/it>, verrà data comunicazione dei risultati delle domande inoltrate.

Per ulteriori informazioni lo studente dovrà rivolgersi al Referente per la Didattica.

Entro un settimana dalla pubblicazione dei risultati di cui sopra lo studente interessato deve procedere secondo il punto a) sotto indicato, decorso tale termine verrà considerato rinunciatario alla richiesta di trasferimento e verrà pubblicato successivo avviso.

La comunicazione dei risultati, secondo la procedura sopra indicata, vale a tutti gli effetti di legge, non si procederà quindi a comunicazioni di qualsiasi altro tipo agli interessati.

Se la richiesta viene accolta l'interessato dovrà:

- a) Richiedere alla Segreteria studenti di Parma il nulla osta per il trasferimento inoltrando una mail a segmed@unipr.it o per fax 0521347017 con indicazione del seguente oggetto "NULLA OSTA TRASFERIMENTO";
- b) Il nulla osta stesso sarà inviato all'interessato tramite mail o fax e dovrà essere consegnato all'Università di provenienza al fine di poter perfezionare la domanda di trasferimento di Sede;
- c) Richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento;
- d) Perfezionare il trasferimento utilizzando la procedura on line seguendo il percorso "trasferimento in entrata" all'indirizzo www.unipr.it cliccando sulla voce di menù **Iscrizioni On Line** (previa registrazione). Deve inoltre consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia la domanda firmata e corredata dai documenti richiesti e le ricevute dei versamenti effettuati compresa la tassa di congedo.

Se si è già effettuato il pagamento delle tasse d'iscrizione per l'anno accademico in corso presso l'Ateneo di provenienza, questo non potrà essere considerato utile presso l'Università di Parma (si può tuttavia chiedere il rimborso all'Università di provenienza).